

نموذج وصف المقرر
(مراجعة البرنامج الاكاديمي)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

١- المؤسسة التعليمية	كلية الهدى الجامعة
٢- القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
٣- اسم / رمز المقرر	ادارة اعمال - المرحلة الاولى
٤- اشكال الحضور المتاحة	محاضرات
٥- الفصل / السنة	الفصل الأول ٢٠٢١/٢٠٢٢
٦- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعة ٣٠
٧- تاريخ اعداد هذا الوصف	
٨- اهداف المقرر	
١. تمكين الطالب من اكتساب المهارات الاساسية في علم الادارة ٢. تنمية وعي الطالب بأهمية دراسة الادارة وانعكاس ذلك على حياته العملية ٣. تطوير مواقف الطلبة بشكل ايجابي من خلال تعلم اساسيات مفيدة ونافعة اكاديميا وعلميا وتطبيقيا من خلال الحالات الدراسية ٤. تمكين الطالب من اكتساب الكفاءة المطلوبة في فن وعلم الادارة وممارستها	

٩- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الاهداف المعرفية	
١. دراسة تطور الفكر الاداري	
٢. تنمية القدرات الادارية في مواجهة البيئة المتغيرة	
٣. اكتساب القدرة على التخطيط واتخاذ القرار	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر	
الاحاطة الشاملة بفن وعلم الادارة وطرق القيادة والتحفيز واهمية العمل الجماعي وتطبيقها في ادارة أنشطة المنظمة	
طرائق التعليم والتعلم	
- محاضرات	

- عروض تقديمية
- واجبات بيتية
- مناقشات
- اختبارات يومية
- أسأله فكرية

طرائق التقييم

- الاختبارات الشفوية
- التفاعل في المحاضرة والحضور
- الامتحانات الالكترونية
- الواجبات البيتية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- تمكين الطلاب من نقل الجانب المعرفي في الادارة لتطوير المهارات بشكل عملي
- تعليم الطالب من الاعتماد على نفسه في تطبيق الوظائف الادارية (التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة)
- السعي الى دعم التخصص الاقتصادي بالمهارة الادارية

طرائق التعليم والتعلم

- محاضرات
- عروض تقديمية
- واجبات بيتية
- مناقشات
- اختبارات يومية
- أسأله فكرية

طرائق التقييم

- الاختبارات الشفوية
- التفاعل في المحاضرة والحضور
- الامتحانات الالكترونية
- الواجبات البيتية

د- المهارات العامة والناهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- عمل بحوث ادارية تدعم الجانب الاقتصادي
- تعلم مهارات العلاقات التنظيمية الداخلية
- نقل الجانب الرقابي وطرقه واساليبه الفعالة

١٠- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
-١	٢	طبيعة الادارة وتطور فكرها وبينتها	طبيعة الادارة ومهام المدير	محاضرة	اختبار شفوي من خلال التفاعل
-٢	٢	الادارة في البيئة المتغيرة	الادارة وبينتها		اختبار شفوي من خلال التفاعل
-٣	٢		مكونات البيئة العمومية		اختبار شفوي من خلال التفاعل
-٤	٢		مكونات البيئة الخاصة		اختبار شفوي من خلال التفاعل
-٥	٢	التخطيط واتخاذ القرار	الاهداف المنظمة		اختبار شفوي من خلال التفاعل
-٦	٢		التخطيط الاستراتيجي		اختبار شفوي من خلال التفاعل
-٧	٢	المعلومات واتخاذ القرار	طبيعة اتخاذ القرار الاداري		اختبار شفوي من خلال التفاعل
-٨	٢		الابداع في اتخاذ القرار		اختبار شفوي من خلال التفاعل
-٩	٢	تصميم الوظيفة والهيكل التنظيمي	تصميم الوظيفة		اختبار شفوي من خلال التفاعل
-١٠	٢		اهمية وظيفة التنظيم والقوى الاساسية المؤثرة فيها		اختبار شفوي من خلال التفاعل
-١١	٢		انماط التصميم الوظيفي		اختبار شفوي من خلال التفاعل
-١٢	٢		الجوانب الانسانية المتعلقة بصياغة الهيكل التنظيمي		اختبار شفوي من خلال التفاعل
-١٣	٢	الصلاحيات (السلطة)	طبيعة استعمال الصلاحيات		اختبار شفوي من خلال التفاعل
-١٤	٢		السلسلة الامر ونطاق الاشراف		اختبار شفوي من خلال التفاعل
-١٥	٢		تحويل الصلاحيات واللامركزية		اختبار شفوي من خلال التفاعل

اختبار شفوي من خلال التفاعل					
-----------------------------------	--	--	--	--	--

١١ - البنية التحتية	
١ - الكتب المقررة المطلوبة	مبادئ الإدارة مع التركيز على إدارة الأعمال/ تأليف الدكتور خليل محمد حسن الشماع
٢ - المراجع الرئيسية(المصادر)	
أ- الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية، التقارير،.....)	علم المنظمة/ تأليف الدكتور محمد حربي حسن
ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت.....	